CENTRO EDUCATIVO LOS ANDES

"Los Valores como Principio, el Conocimiento como Base, el éxito como Fin"

Prescolar • Primaria • Bachillerato Técnico

Aprobación Oficial No. 235 del 30 de enero de 2002 y 3585 del 11 de diciembre de 1992
Código DANE 311001050317 • Código ICFES 056382 • Registro de Firmas Notaría 20 de Bogotá

La suscrita SECRETARIA GENERAL del plantel.

H A C E C O N S T A R:

Que el Señor **NOLBERTO CORTES GORDO con C.C. 79.042.971 de Bogotá**, laboró en esta Institución del 1 de febrero al 30 de noviembre del año lectivo 2003 desempeñándose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** de tiempo completo.

Durante su permanencia en este plantel se destacó por su gran sentido de responsabilidad, seriedad, colaboración y espiritu de trabajo.

Se expide en Bogotá, D.C., a los veintiún (21) días del mes de noviembre de 2006.

FLOR QUINTERO ARENAS
SECRETARIA GENERAL

Calle 127 A No. 104 B - 96 • Teléfono: 688 28 42 Barrio Aures II • Bogotá, D.C.
Carrera 114 B No. 152 B - 33 • Teléfono: 692 51 70 Barrio Los Almendros • Bogotá, D.C.

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NIT. 899999061-9
TEL. 208 82 10 Ext. 805
DIRECCIÓN Calle 34 N° 27 - 36

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

CERTIFICA:

Consultados los archivos de la Corporación figura que el señor NOLBERTO CORTÉS GORDO, identificada con cédula de ciudadanía 79.042.971, fue funcionario del Concejo de Bogotá D.C. desde el 13 de febrero de 2004 hasta el 31 de enero de 2005, desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativo, Código 550, Grado Salarial 02.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, mediante oficio radicado N°01209 del 14 de marzo de 2006.

Dada en Bogotá D.C. el 16 de marzo de 2006.

PATRICIA DUQUE CRUZ

Proyectó: Martá González Mariño
Proceso Hojas de Vida

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Código: 2211300
Radicación: 3-2016-24322

LA SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

H A C E C O N S T A R :

Que el Señor **NORBERTO CORTÉS GORDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.042.971, presentó la siguiente vinculación en la Subdirección Operativa de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C.:

Nro. RES	FECHA RESOLUCION	EFECTIVIDAD	TIPO DE VINCULACION	CARGO	CÓDIGO	GRADO	PERIODO VINCULACIÓN
261	08/09/2006	08/09/2006	Supernumerario	Auxiliar Administrativo	407	05	08/09/2006 Prorrogado hasta 31/12/2012
016	10/01/2013	10/01/2013	Planta Temporal	Auxiliar Administrativo	407	05	10/01/2013 Prorrogado hasta 30/06/2016

Que devengaba los siguientes conceptos mensuales:

Asignación Básica Mensual:	$1.217.413
Auxilio de Alimentación:	$53.634
Prima Antiguedad:	$60.871
Subsidio Transporte:	$77.700
Total Mensual	**$1.409.618**

Que mediante Decreto No 086 del 26 de febrero de 2016, se estableció que el horario de trabajo del Sector Central de la Administración Distrital será de lunes a viernes en jornada continua de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., incluida una hora de almuerzo.

Que las funciones que desempeñó en el cargo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05 Subdirección Operativa de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., son las establecidas en el Manual de Funciones adoptado por la Resolución No. 530 del 27 de diciembre de 2012, las cuales se describen a continuación:

PROPÓSITO PRINCIPAL

Prestar los servicios de información, orientación, manejo de filas y asignación de turnos a los ciudadanos que asisten a puntos de atención Super CADE de la Red CADE, en el marco del Proyecto 1122.

Escaneado con CamScanner